

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заведующий**  
**МКДОУ № 14 «Улыбка»**  
**Н.Г.Сафонова**

**План мероприятий по профилактике и противодействию  
коррупции в МКДОУ № 14 «Улыбка»  
на 2023 – 2024 уч.г.**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий Сафонова Н.Г.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях ДОУ, общих собраниях работников, общих родительских собраниях.	в течение года	Заведующий Сафонова Н.Г.
1.3. Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ.	в течение года	Заведующий Сафонова Н.Г.

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции.</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий Сафонова Н.Г. Делопроизводитель Челнокова Ж.В.
2.2. Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об	до 01.04.2024	Заведующий Сафонова Н.Г.

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.3.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	постоянно	Заведующий Сафонова Н.Г.
2.4.Актуализация информации по антикоррупционной тематике на стендах и сайте ДОУ	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР Игнатъева Л.В.
2.5.Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	по мере поступления	Заведующий Сафонова Н.Г. Контрактный управляющий Ваничева И.А.
2.6.Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	март 2024	Заведующий Сафонова Н.Г. Делопроизводитель Челнокова Ж.В.
2.7.Приведение локально – нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Сафонова Н.Г.
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь 2023	Заместитель заведующего по ВМР

мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению		Игнатьева Л.В. Педагоги
3.2. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка с детьми старшего дошкольного возраста, родительских собраний «Права и обязанности участников образовательного процесса»)	в течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМР Игнатьева Л.В. Педагоги
3.3. Проведение внутреннего контроля за недопущением факторов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий, Сафонова Н.Г.
3.4. Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Игнатьева Л.В.
<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	Заведующий Сафонова Н.Г.
4.2. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Заместитель заведующего по ВМР Игнатьева Л.В. Педагоги
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Игнатьева Л.В. Педагоги
4.4. Проведение родительских собраний во всех возрастных	в течение года	Педагоги

группах ДОУ с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции		
--	--	--

### **5. Взаимодействие с правоохранительными органами**

5.1. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ
---	---------------------------------	-------------------